

รายงานผลการตรวจราชการ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568
ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนสระบุรี

**ประเด็นการตรวจราชการ การพัฒนาศักยภาพศูนย์เรียนรู้การพัฒนาคุณภาพชีวิต
ตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา”**

1. การตรวจติดตามการประเมินศักยภาพศูนย์เรียนรู้การพัฒนาคุณภาพชีวิต ตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา”

- จังหวัดในเขตตรวจราชการที่ 1 มีการตรวจประเมินศักยภาพศูนย์เรียนรู้การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา” เป้าหมายครบทุกแห่ง ดำเนินการแล้วเสร็จในเดือนมกราคม 2568

- จังหวัดในเขตตรวจราชการที่ 1 มีการรับรองข้อมูลการตรวจประเมินศักยภาพศูนย์เรียนรู้การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา” ระดับตำบลครบทุกตำบลเป้าหมาย ดำเนินการแล้วเสร็จในเดือนมกราคม 2568

- มีการบันทึกข้อมูลการตรวจประเมินศักยภาพศูนย์เรียนรู้การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา” ในระบบ click ชุมชน ดำเนินการแล้วเสร็จในเดือนมกราคม 2568



**2. กำชับให้ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาคุณภาพชีวิต ตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา” ทุกแห่ง
ดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมฯกำหนด**

ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนให้คำปรึกษาแนะนำ กำกับ ติดตาม แก้ไขปัญหาประเมินผลและ
รายงานผลการดำเนินงานศูนย์เรียนรู้การพัฒนาคุณภาพชีวิต ตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง
นา” ให้บรรลุวัตถุประสงค์

**3. สื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่และผู้เข้าร่วมโครงการฯในการร่วมตรวจสอบผลสัมฤทธิ์
การดำเนินงานขับเคลื่อนกิจกรรมศูนย์เรียนรู้การพัฒนาคุณภาพชีวิต ตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่
“โคก หนอง นา” กับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สดง.)**

สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ผู้เข้าร่วมตรวจสอบผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานขับเคลื่อน
กิจกรรมศูนย์เรียนรู้การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ โคก หนอง นา” โดยการนำ
เสนอผลการตรวจประเมินระดับอำเภอ จังหวัด จัดทำคำรับรองข้อมูลระดับจังหวัดและรายงานสรุปผลการ
ตรวจประเมินศักยภาพศูนย์เรียนรู้ฯ เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด

ผลการดำเนินงานโดยสรุป พร้อมภาพถ่าย ผลสำเร็จที่สามารถเป็นแบบอย่างได้



การดำเนินการตรวจประเมินศักยภาพศูนย์เรียนรู้การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา” ทำให้เกิดการสะท้อนปัญหาและข้อจำกัดของศูนย์ฯ เพื่อนำไปสู่การดำเนินการพัฒนาและแก้ไขปัญหาดังต่อไปนี้

ปัญหา/อุปสรรค

1. บางพื้นที่บ่อเก็บน้ำไม่อยู่ ไม่มีไฟฟ้า ขาดแรงงาน ขาดเงินทุน ไม่อยู่ในพื้นที่ ดินไม่มีคุณภาพ
2. บางจังหวัดมีศูนย์เรียนรู้การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา” บางแห่งที่ยังไม่มีการพัฒนาศักยภาพที่ดีพอต่อการเป็นศูนย์เรียนรู้ จึงจำเป็นต้องอาศัยภาคีเครือข่าย และคณะกรรมการเครือข่ายโคก หนอง นา พัฒนาชุมชน ทุกระดับเข้ามาช่วยดูแลสนับสนุน เพื่อเป็นศูนย์เรียนรู้

ที่มีศักยภาพ

3. คุณสมบัติการเป็นวิทยากรของเจ้าของศูนย์เรียนรู้การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา” บางคน ยังมีองค์ความรู้ที่ยังไม่สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ได้ดีพอ

แนวทาง/ข้อเสนอในการแก้ไข

1. แสวงหาภาคีร่วมในการพัฒนาศูนย์เรียนรู้การพัฒนาชุมชนตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา” ให้สามารถดำเนินการขับเคลื่อนตามแนวทางกรมการพัฒนาชุมชน
2. ส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการน้ำให้เพียงพอในฤดูแล้ง
3. จัดทำแผนการปฏิบัติการขับเคลื่อนการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ประยุกต์สู่ “โคก หนองนา โมเดล” ในทุกระดับเพื่อให้มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
4. จัดกิจกรรมเอามื้อสามัคคี ในแต่ละอำเภอ เป็นประจำทุกเดือน

ประเด็นการตรวจราชการ กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

- มีการบริหารจัดการหนี้เกินกำหนดชำระ เป็นไปตามกำหนดต่ำกว่าร้อยละ 5 ของหนี้เกินกำหนดชำระ
- มีการชำระคืนเงินกู้ยืมของสมาชิกกองทุนฯ เป็นไปตามกำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของยอดเงินกู้ยืมที่มีการชำระคืน
- มีการปล่อยเงินกู้ยืมให้แก่สมาชิกกองทุนฯ เป็นไปตามที่จังหวัดได้รับการจัดสรรฯ

ผลสำเร็จที่สามารถเป็นแบบอย่างได้

1. มีการบริหารจัดการหนี้เกินกำหนดชำระ เป็นไปตามกำหนดต่ำกว่าร้อยละ 5 ของหนี้เกินกำหนดชำระ

ปัจจุบันระบบโปรแกรม LM ยังไม่สามารถออกรายงานหนี้เกินกำหนดชำระได้อย่างสมบูรณ์ ครบถ้วน และถูกต้อง จังหวัดในเขตตรวจราชการที่ 1 ใช้วิธีการบริหารจัดการหนี้เกินกำหนดชำระ กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดการดังนี้

1. จัดทำฐานข้อมูลลูกหนี้ เพื่อให้เจ้าพนักงานดำเนินการตรวจสอบและรับรองความมีอยู่จริงของลูกหนี้ โดยการให้พัฒนากรตำบล ลงพื้นที่สำรวจ เก็บหลักฐานการชำระเงินของสมาชิกลูกหนี้กองทุนฯ เป็นรายโครงการ เพื่อสอบทานกับฐานข้อมูลที่จังหวัดมี

2. จากการติดตาม และได้พูดคุยกับสมาชิกลูกหนี้กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี มีกลุ่มที่เข้าร่วมมาตรการ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการพิจารณาลดหรือดเบี้ยปรับ/ดอกเบี้ยผิดนัด ตามสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. 2565

3. ตรวจสอบข้อมูลกลุ่มสมาชิกกองทุนฯ ที่มีความจำเป็นจะต้องดำเนินคดีทางกฎหมาย โดยพิจารณาจากมีหนี้ค้างชำระเกินกว่า 3 เดือนขึ้นไป มูลหนี้ค้างชำระเกินกว่า 50,000 บาท ขึ้นไป และสมาชิกกลุ่ม ไม่ติดต่อหรือยอมเข้าร่วมมาตรการใดๆ

สำนักงานเลขาธิการคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดในเขตตรวจราชการที่ 1 ได้จัดทำฐานข้อมูลหนี้เกินกำหนดชำระของลูกหนี้รายโครงการ เพื่อให้เจ้าพนักงานลงพื้นที่ติดตามตรวจสอบและรับรองความมีอยู่จริงของลูกหนี้รายโครงการ

จังหวัดในเขตตรวจราชการที่ 1 สามารถบริหารจัดการหนี้ให้ลดลงได้จากการลงพื้นที่ติดตามให้ความช่วยเหลือกลุ่มสมาชิกกองทุนอย่างต่อเนื่อง การปรับโครงสร้างหนี้ และการดำเนินคดี

2. มีการชำระคืนเงินกู้ยืมของสมาชิกกองทุนฯ เป็นไปตามกำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของยอดเงินกู้ยืม

ที่มีการชำระคืน

จังหวัดในเขตตรวจราชการที่ 1 มีการชำระคืนเงินกู้ยืมของสมาชิกกองทุนฯ เป็นไปตามกำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของยอดเงินกู้ยืมที่มีการชำระคืน

3. มีการปล่อยเงินกู้ยืมให้แก่สมาชิกกองทุนฯ เป็นไปตามที่จังหวัดได้รับการจัดสรรฯ

จังหวัดในเขตตรวจราชการที่ 1 มีการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด และมีการปล่อยเงินกู้ยืมให้แก่สมาชิกกองทุนฯ เป็นไปตามที่จังหวัดได้รับการจัดสรรฯ

ปัญหา/อุปสรรค

1. สมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ซึ่งมีสถานะเป็นลูกหนี้ บางรายไม่อยู่ในพื้นที่ ทำให้การติดตาม สื่อสาร พูดคุยกับสมาชิกฯ มีความเข้าใจได้ไม่ครบทุกคน และอาจเกิดปัญหาในการสื่อสารต่อกันไปได้
2. ระบบการตัดชำระเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ซึ่งลูกหนี้ชำระเข้ามา ยังดำเนินการตัดชำระเงินไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ทำให้ไม่ทราบข้อเท็จจริงว่า ลูกหนี้มีหนี้เกินกำหนดชำระอยู่ที่เท่าใด
3. สมาชิกลูกหนี้บางรายยังมีความเข้าใจว่า ตนได้ชำระเงินในส่วนของตนเองหมดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงไม่ผูกพันตนอีก จึงทำให้เกิดความไม่ร่วมมือในการติดตามสมาชิกรายอื่นที่ยังค้างชำระอยู่



แนวทาง/ข้อเสนอในการแก้ไข

1. สร้างเครื่องมืออำนวยความสะดวก อาทิเช่น ฐานข้อมูลลูกหนี้แยกรายตำบล รายโครงการ เพื่อให้พัฒนากรผู้รับผิดชอบประจำตำบล สามารถดำเนินการติดตามหนี้ค้างชำระกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ได้อย่างถูกต้อง ตรงจุด
2. กำชับเจ้าหน้าที่ทุกระดับซึ่งมีส่วนเกี่ยวข้องการกับการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ภาครัฐหรือเอกชน เช่น อาสาสมัครกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีหมู่บ้าน คณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล หมั่นลงพื้นที่ติดตามสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการสนับสนุน ส่งเสริมแก่กลุ่มสมาชิกกองทุนฯ และเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดสมาชิกกองทุนฯ ออกจากพื้นที่ด้วย
3. สร้างกระบวนการสร้างความรู้ความเข้าใจ แก่ สมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ตั้งแต่ต้นทาง (ก่อนกู้เงิน) จนถึงปลายทาง (หลังได้รับเงิน) ในเรื่องของวัตถุประสงค์ หลักเกณฑ์การกู้ยืมเงิน ลักษณะสัญญากู้ยืมเงิน เพื่อป้องกันมิให้สมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีเข้าใจไปในทิศทางที่ไม่ถูกต้อง



ประเด็นการตรวจราชการ การบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)

- ติดตามการดำเนินงานการบริหารงานจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ให้เป็นไปตามกระบวนการจัดเก็บฯ และดำเนินการภายในเวลา ตามที่กรมฯ กำหนด
- กำหนดให้ขั้นตอนการนำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพของข้อมูล จปฐ. ระดับอำเภอและจังหวัด ดำเนินการแล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ 2 ของเดือนเมษายน 2568

ผลการดำเนินงานโดยสรุป พร้อมภาพถ่าย

จังหวัดในเขตตรวจราชการที่ 1 กำหนดลงพื้นที่ติดตามการดำเนินงานการบริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2568 มีการกำกับติดตามการบันทึกข้อมูลเป็นประจำทุกวัน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารฯ กำหนดการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ให้แล้วเสร็จภายในเดือน มีนาคม 2568 และรับรองข้อมูลคุณภาพข้อมูล จปฐ. และดำเนินการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้านให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน 2568 และรับรองข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้านให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม 2568

ผลสำเร็จที่สามารถเป็นแบบอย่างได้

จังหวัดในเขตตรวจราชการที่ 1 มีผลการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ข้อมูล ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 ดังนี้ 1) จังหวัดสระบุรี ลำดับที่ 11 2) จังหวัดลพบุรี ลำดับที่ 41 3) จังหวัดชัยนาท ลำดับที่ 45 4) จังหวัดอ่างทอง ลำดับที่ 58 5) จังหวัดสุพรรณบุรี ลำดับที่ 61 6) จังหวัดสิงห์บุรี ลำดับที่ 64 มีการเพิ่มจำนวนอาสาสมัครบันทึกข้อมูลในแต่ละพื้นที่มากขึ้น มีการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการจัดเก็บข้อมูลจำนวนมาก

ปัญหา/อุปสรรค

มีบางช่วงเวลาโปรแกรมบันทึกมีการใช้งานที่ไม่สมบูรณ์ ทำให้เกิดการชะลอตัวในการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ

แนวทาง/ข้อเสนอในการแก้ไข

จังหวัดในเขตตรวจราชการที่ 1 มีการตั้ง Team สำหรับแก้ไขปัญหาในเรื่องต่างๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อใช้เป็นช่องทางในการสนับสนุนอาสาสมัคร และผู้รับผิดชอบทุกระดับ เพื่อเข้าไปแก้ไขปัญหาให้ได้รวดเร็วที่สุด



ประเด็นการตรวจราชการ การบริหารงานด้านบุคลากร

2.1 ตรวจสอบบทบาทการเป็นผู้นำของพัฒนาการอำเภอบรรจุใหม่

1. การบริหารงาน/บริหารงบประมาณ

ความรู้ ความเข้าใจ ต่อภารกิจตามแผนปฏิบัติการกรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี 2568

- 1) มีการศึกษา วิเคราะห์ จัดทำยุทธศาสตร์และกำหนดแนวทางการพัฒนาชุมชนระดับอำเภอ ให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และกำหนดแนวทางการพัฒนาชุมชนระดับจังหวัด
- 2) มีการบริหารงานพัฒนาชุมชนตามภารกิจพื้นฐาน และยุทธศาสตร์ของกรมการพัฒนาชุมชน และการบริหารพัฒนาอื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับอำเภอ
- 3) มีการบูรณาการกิจกรรม โครงการ แผนงานและการทำงานให้เป็นตามยุทธศาสตร์ของกรมการพัฒนาชุมชน

และแนวทางการพัฒนาชุมชนระดับจังหวัด และสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน

การสื่อสารถ่ายทอด แผนปฏิบัติงานแก่ทีมงาน

- 1) มีการบูรณาการกิจกรรม โครงการ แผนงานและการทำงานให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ของกรมการพัฒนาชุมชน และสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน
- 2) มีการประชุมถ่ายทอดและทบทวนภารกิจตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น มีการประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม เป็นประจำทุกเดือน

การวางแผนและกำกับติดตาม

- 1) มีการวางแผนการปฏิบัติงาน เช่น การวางแผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานของกรมฯ และการยืมเงินราชการ
- 2) มีการติดตามงานผ่านกลุ่มไลน์ระดับอำเภอเป็นการเบื้องต้นก่อนถึงกำหนดดำเนินการ

2. การบริหารคน

การมอบหมายงาน

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ มีคำสั่งมอบหมายงานให้บุคลากรในสังกัด

การทำหน้าที่พี่เลี้ยงสอนงาน

พัฒนาการอำเภอมีการสอนแนะงาน และส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเพิ่มพูนความรู้ด้วยตนเอง โดยการเรียน e-learning

2.2 ตรวจสอบนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษบรรจุใหม่ภายใต้กลุ่มงาน

- 1) มอบหมายหน้าที่การงานให้เหมาะสมกับตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ
- 2) มีการสอนแนะงาน และส่งเสริมให้พัฒนาตนเอง เพื่อเพิ่มสมรรถนะในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

2.3 การบริหารจัดการบุคลากรในสังกัด “สร้างสุข ลดทุกข์” แก่พัฒนาการบรรจุใหม่ รุ่น 127 - 128

- 1) ความรู้ความเข้าใจและทัศนคติในการทำงาน

จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พบปะพูดคุย ระหว่างผู้บริหารกับน้องพัฒนากร เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการทำงาน และเปิดใจซึ่งกันและกัน อีกทั้งช่วยลดช่องว่างระหว่างวัย และพัฒนาการบรรจุใหม่มีความรู้ความเข้าใจบทบาทภารกิจ จึงส่งผลให้มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน

- 2) ขวัญกำลังใจ

2.1 จัดกิจกรรมแสดงความยินดีเนื่องในโอกาสสำคัญ เช่น วันเกิด การเลื่อนตำแหน่ง

2.1 เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

2.2 วางแผนจัดหางบประมาณเพื่อรองรับในการจัดกิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจให้ทั่วถึง

3) สภาพแวดล้อมในการทำงาน

มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม และสภาพแวดล้อมทางวัฒนธรรมของชุมชนที่ดี



ผลสำเร็จที่สามารถเป็นแบบอย่างได้ -

ปัญหา/อุปสรรค

- การถ่ายทอดภารกิจงานระหว่างจังหวัดและอำเภอมีความคลาดเคลื่อนส่งผลให้มีความล่าช้าในการทำการกิจ
- ภารกิจงานของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอมีจำนวนมากไม่สอดคล้องกับจำนวนบุคลากรในพื้นที่ส่งผลต่อการขับเคลื่อนงานให้ทันเวลา

แนวทาง/ข้อเสนอในการแก้ไข -

- กำหนดแนวทางในการทำงานล่วงหน้า
- แต่งตั้งคณะทำงานนิเทศ ติดตามงาน
- ประสานงานผ่าน พัฒนาการอำเภอ ผอ.กลุ่มงาน พัฒนาการจังหวัด และผู้ตรวจราชการกรม

(ลงชื่อ) นายทินกร บุญเงิน ผู้รับรองรายงาน
(นายทินกร บุญเงิน)

ตำแหน่ง ผู้ตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชน